



Ministerul Educației și Cercetării
Școala Gimnazială "Ioan Filip" Sântandrei
Loc. Sântandrei, tel./fax. 0259.440.032
Cod poștal: 417515, jud. Bihor, România
E-mail: scoala.sintandrei@yahoo.com

OPIS ACTE DOSAR ÎNSCRIERE COPIL LA CREȘĂ

1. cerere de înscriere a copilului la creșă în anul școlar 2026-2027, **Cererea tip de înscriere trebuie asumată de ambii părinți – Cerere înscriere nivel antepreșcolar 2026 – 2027 / Cerere TIP nivel antepreșcolar**
2. declarație pe proprie răspundere, **Declarația pe proprie răspundere trebuie semnată de titularul cererii tip de înscriere - Declarație pe propria răspundere**
3. certificatul de naștere al copilului pentru care se face înscrierea în creșă – în copie și original;
4. certificat de naștere FRATE/SORĂ – în copie și original;
5. adeverință în original de la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar și primar (până la clasa a IV-a) pentru frate/soră;
6. carte de identitate MAMA – în copie și original;
7. carte de identitate TATA – în copie și original;
8. adeverință tip de angajat pentru MAMĂ, însoțită de document Revisal; cu mențiunea adresei locului muncă - **Adeverință tip angajat**
9. adeverință tip de angajat pentru TATĂ, însoțită de document Revisal; cu mențiunea adresei locului muncă - **Adeverință tip angajat**
10. în cazul părinților care își desfășoară activitatea în străinătate adeverință de angajat și/sau contractul de muncă pentru fiecare dintre părinții/reprezentanții legali în cauză, tradusă în limba română SAU declarație notarială a persoanei în cauză că își desfășoară activitatea în străinătate în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
11. dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL (adeverințe ANAF privind veniturile pe ultimele 6 luni sau veniturile estimate pe anul în curs, certificat constatator din care să rezulte că activitatea firmei nu este suspendată, adeverință pentru administratorii neindemnizabili, eliberată de contabilul firmei);
12. act doveditor privind reluarea activității (act adițional de suspendare a activității de la locul de muncă al părintelui care se află în concediu pentru creșterea copilului în care se va specifica data reluării activității profesionale sau adeverință/cerere de reîntoarcere la locul de muncă avizată de angajator, decizie AJPIS);
13. copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției (dacă este cazul);
14. copie după sentința de divorț/acord notarial (dacă este cazul);
15. declarație notarială în cazul familiilor monoparentale;
16. certificat de deces al unuia dintre părinți (dacă este cazul);
17. certificat de handicap părinte (dacă este cazul);
18. certificat de handicap copil/frate (dacă este cazul);
19. cupon de pensie (dacă este cazul).
20. document de la AJOFM care să ateste faptul că este șomer;
21. fișa de imunizări (vaccinări), întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate;
22. avizul/adeverință de la medicul de familie din care rezultă faptul că minorul este apt pentru intrarea în colectivitate;
23. adeverință în original de la unitatea de învățământ frecventată de către părinte la forma de zi (dacă este cazul);
24. alte acte doveditoare privind situația de dificultate a familiei - dacă este cazul;
25. dosar plic

Numele și prenumele persoanei care a preluat dosarul

Numele și prenumele părintelui

Semnătura: _____

Semnătura: _____

Dosarele vor putea fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale "Ioan Filip" Sântandrei, str. Principală Nr.154, Compartiment SECRETARIAT, în perioada 25.05.2026 – 29.05.2026 interval orar: luni, marți, miercuri – 8:00 – 17:00, joi – 8:00 – 18:00, vineri – 8:00 – 16:00

Criteriile generale de departajare sunt stabilite prin OME nr. 4018/2024.