



Ministerul Educației  
Școala Gimnazială nr. 1, Comuna Sântandrei  
Loc. Sântandrei, tel./fax. 0259.440.032  
Cod poștal: 417515, jud. Bihor, România  
E-mail: scoala.sintandrei@yahoo.com

Către,

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SÂNTANDREI – STRUCTURA CREȘA SÂNTANDREI  
an școlar 2024 – 2025**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ identificat/ă cu C.I.,  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
având CNP \_\_\_\_\_ nr. telefon \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_ mama/tatăl **COPILULUI** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ născut la data de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_,  
vârsta copilului la data de 01.09.2024 este \_\_\_\_\_ ani și \_\_\_\_\_ luni.

Prin prezenta, solicit înscrierea fiului/fiicei meu/mele pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul  
**Creșei Sântandrei** situată în Sântandrei, str. Triumfului, nr. 9, **începând cu data de** \_\_\_\_\_.

**DECLAR URMĂTOARELE:**

- Declar că am luat la cunoștință că datele mele personale sunt prelucrate de** Școala Gimnazială Nr.1 Sântandrei – Structura Creșa Sântandrei, potrivit Regulamentului 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR) în calitate de operator de date cu caracter personal, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita dreptul de acces, intervenție și opoziție în condițiile Regulamentului 2016/679 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției
- Declar pe proprie răspundere că NU AM ÎNSCRIS COPILUL LA GRĂDINIȚĂ**
- Declar că AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ faptul că, în situația în care în termen de 10 ZILE CALENDARISTICE DE LA DATA LA CARE COPILUL MEU A FOST ADMIS SĂ FRECVENTEZE CREȘA, NU NE-AM PREZENTAT LA CREȘĂ pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul acesteia (cu excepția situațiilor medicale confirmate prin acte medicale și comunicate Școlii Gimnaziale Nr.1 Sântandrei – Structura Creșa Sântandrei în acest interval de 10 zile), LOCUL VA DEVENI DISPONIBIL în vederea admiterii altui copil**
- Cunoscând prevederile Codului penal, art. 326 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că actele anexate și informațiile cuprinse în prezenta sunt conforme și reale.

**Anexez la prezenta următoarele documente:**

1.  declarație pe proprie răspundere, Declarația pe proprie răspundere trebuie semnată de titularul cererii tip de înscriere - Declarație pe propria răspundere
2.  certificatul de naștere al copilului pentru care se face înscrierea în creșă – în copie și original;
3.  certificat de naștere FRATE/SORĂ – în copie și original;
4.  adeverință în original de la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar și primar (până la clasa a IV-a) pentru frate/soră;
5.  carte de Identitate MAMA – în copie și original;
6.  carte de Identitate TATA – în copie și original;



**Ministerul Educației**  
**Școala Gimnazială nr. 1, Comuna Sântandrei**  
**Loc. Sântandrei, tel./fax. 0259.440.032**  
**Cod poștal: 417515, jud. Bihor, România**  
**E-mail: scoala.sintandrei@yahoo.com**

7.  adeverință tip de angajat pentru MAMĂ, însoțită de document Revisal; cu mențiunea adresei locului muncă - Adeverință tip angajat
8.  adeverință tip de angajat pentru TATĂ, însoțită de document Revisal; cu mențiunea adresei locului muncă - Adeverință tip angajat
9.  în cazul părinților care își desfășoară activitatea în străinătate adeverință de angajat și/sau contractul de muncă pentru fiecare dintre părinții/reprezentanții legali în cauză, tradusă în limba română SAU declarație notarială a persoanei în cauză că își desfășoară activitatea în străinătate în baza unui contract individual de muncă;
10.  dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL (adeverințe ANAF vizate);
11.  act doveditor privind reluarea activității (act adițional de suspendare a activității de la locul de muncă al părintelui care se află în concediu pentru creșterea copilului în care se va specifică data reluării activității profesionale sau adeverință/cerere de reîntoarcere la locul de muncă avizată de angajator);
12.  copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției (dacă este cazul);
13.  copie după sentința de divorț/acord notarial (dacă este cazul);
14.  declarație notarială în cazul familiilor monoparentale;
15.  certificat de deces al unuia dintre părinți (dacă este cazul);
16.  certificat de handicap părinte (dacă este cazul);
17.  certificat de handicap copil/frate (dacă este cazul);
18.  cupon de pensie (dacă este cazul).
19.  document de la AJOFM care să ateste faptul că este șomer;
20.  fișa de imunizări (vaccinări), întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate;
21.  avizul/adeverință de la medicul de familie din care rezultă faptul că minorul este apt pentru intrarea în colectivitate;
22.  adeverință în original de la unitatea de învățământ frecventată de către părinte la forma de zi (dacă este cazul);
23.  alte acte doveditoare privind situația de dificultate a familiei - dacă este cazul.

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele mamei:

\_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele tatălui:

\_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_