

Către,

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SÂNTANDREI – STRUCTURA CREȘA SÂNTANDREI**  
**an școlar 2022 – 2023**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ identificat/ă cu C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_ nr. telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_  
mama/tatăl **COPILULUI** \_\_\_\_\_ născut la data de \_\_\_\_\_  
**CNP** \_\_\_\_\_.

Prin prezenta, solicit înscrierea fiului/fiicei meu/mele pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul **Creșei Sântandrei** situată în Sântandrei, str. Triumfului, nr. 9, **începând cu data de** \_\_\_\_\_.

**DECLAR URMĂTOARELE:**

- Declar că am luat la cunoștință că datele mele personale sunt prelucrate de** Școala Gimnazială Nr.1 Sântandrei – Structura Creșa Sântandrei, potrivit Regulamentului 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR) în calitate de operator de date cu caracter personal, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita dreptul de acces, intervenție și opoziție în condițiile Regulamentului 2016/679 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției
- Declar pe proprie răspundere că NU AM ÎNSCRIS COPILUL LA GRĂDINIȚĂ .**
- Declar că AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ** faptul că, în situația în care în termen de **10 ZILE CALENDARISTICE DE LA DATA LA CARE COPILUL MEU A FOST ADMIS SĂ FRECVENTEZE CREȘA, NU NE-AM PREZENTAT LA CREȘĂ** pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul acesteia (cu excepția situațiilor medicale confirmate prin acte medicale și comunicate Școlii Gimnaziale Nr.1 Sântandrei – Structura Creșa Sântandrei în acest interval de 10 zile), **LOCUL VA DEVENI DISPONIBIL** în vederea admiterii altui copil
- Cunoscând prevederile Codului penal, art. 326 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că actele anexate și informațiile cuprinse în prezenta sunt conforme și reale.

**Anexez la prezenta următoarele documente:**

- certificatul de naștere al copilului – în copie și original;
- carte de Identitate MAMA – în copie și original;
- carte de Identitate TATA – în copie și original;
- certificat de naștere FRATE/SORĂ – în copie și original;
- adeverință tip de angajat pentru MAMĂ, însoțită de document Revisal;
- adeverință tip de angajat pentru TATĂ, însoțită de document Revisal;
- în cazul părinților care își desfășoară activitatea în străinătate adeverință de angajat și/sau contractul de muncă pentru fiecare dintre părinții/reprezentanții legali în cauză, tradusă în limba română;
- dovada că desfășoară activități independente (Declarații ANAF vizate);
- act doveditor privind reluarea activității (act adițional de suspendare a activității de la locul de muncă al părintelui care se află în concediu pentru creșterea copilului în care se va specifica data reluării activității profesionale sau adeverință/cerere de reîntoarcere la locul de muncă avizată de angajator);
- copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției (dacă este cazul);
- copie după sentința de divorț (dacă este cazul);
- adeverință în original de la creșa/grădinița/școala care funcționează în aceeași localitate cu creșa, dacă este frecventată de frați sau surori ale copilului pentru care se solicită înscrierea la creșă;
- fișa de imunizări (vaccinări), întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate;
- adeverință în original de la unitatea de învățământ frecventată de către părinte la forma de zi (dacă este cazul);
- alte acte doveditoare privind situația de dificultate a familiei - dacă este cazul.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura părinte: